

## Fachhochschule Nordwestschweiz & Canon

Bestnote für  
Dokumentenmanagement  
mit Therefore

Die Fachhochschule Nordwestschweiz FHNW setzt in ihrer Finanzbuchhaltung Therefore mit einer Schnittstelle zu SAP ein. Auf diese Weise scannt und verwaltet sie pro Jahr 35 000 Finanzbelege und macht diese innerhalb des Netzwerks rund 300 berechtigten Benutzerinnen und Benutzern per Mausclick verfügbar.

**Aufgrund unserer dezentralen  
Organisation ist der Online-  
Zugriff auf Dokumente ein  
wichtiger Faktor.**

Peter Fuchs  
Abteilungsleiter Business  
Application.

**Canon**

**n|w**

Fachhochschule  
Nordwestschweiz

### **Grenzüberschreitende Kooperation**

Die Fachhochschule Nordwestschweiz FHNW mit ihren neun Hochschulen ist eine regional verankerte Fachhochschule mit nationaler und internationaler Ausrichtung. Ihre Bachelor- und Master-Studiengänge sowie ihre Weiterbildungsangebote sind praxisorientiert und marktgerecht strukturiert. Je nach Studiengang können sie in Vollzeit, in Teilzeit, berufsbegleitend, praxisbegleitend oder in Kombination absolviert werden. Die FHNW-Standorte sind Aarau, Basel, Brugg/Windisch, Liestal, Muttenz, Olten, Solothurn und Zofingen.

Die FHNW basiert auf dem Staatsvertrag der Kantone Aargau, Basel-Landschaft, Basel-Stadt und Solothurn von 2004. Sie entstand aus der Fusion der drei Fachhochschulen Aargau, beider Basel und Solothurn, der Pädagogischen Hochschule Solothurn, der Hochschule für Pädagogik und Soziale Arbeit beider Basel sowie den Musikhochschulen der Musikakademie Basel. Sie beinhaltet alle bisher in der Nordwestschweiz auf Fachhochschulniveau geführten Fachbereiche, nämlich Technik, Bau, Wirtschaft, Gestaltung und Kunst, soziale Arbeit, Pädagogik, Angewandte Psychologie, Life Sciences und Musik.

Heute beschäftigt die FHNW rund 2000 Mitarbeitende und bildet über 7000 Studierende aus.

### **Dokumentenmanagement in SAP integriert**

Die Abteilung Finanzen mit der zentralen Datenerfassung befindet sich in Brugg. Die Mitarbeitenden der FHNW verteilen sich jedoch auf rund 100 Gebäude in der ganzen Nordwestschweiz. Sie sind miteinander vernetzt und arbeiten mit einem zentralen System von SAP. Unter anderem gilt es, Jahr für Jahr 35 000 Kreditorenrechnungen zu verarbeiten, und das natürlich möglichst rationell. Die Rechnungen treffen dezentral ein, werden vor Ort kontiert, freigegeben, anschliessend per Post nach Brugg geschickt und dort gebucht sowie digital archiviert. An diesem Punkt kommt nun Therefore zum Zug.

Peter Fuchs, Abteilungsleiter Business Applications, sagt: «Wir suchten ein Dokumentenmanagement-System, das uns das Verwalten der Rechnungen und weiterer Belege aus der Finanzbuchhaltung und Personaladministration erleichtert. Vor allem wollten wir den Zugriff auf die Dokumente vereinfachen und so unsere Auskunftsbereitschaft verbessern.»

### **Mehr Zeit, mehr Qualität**

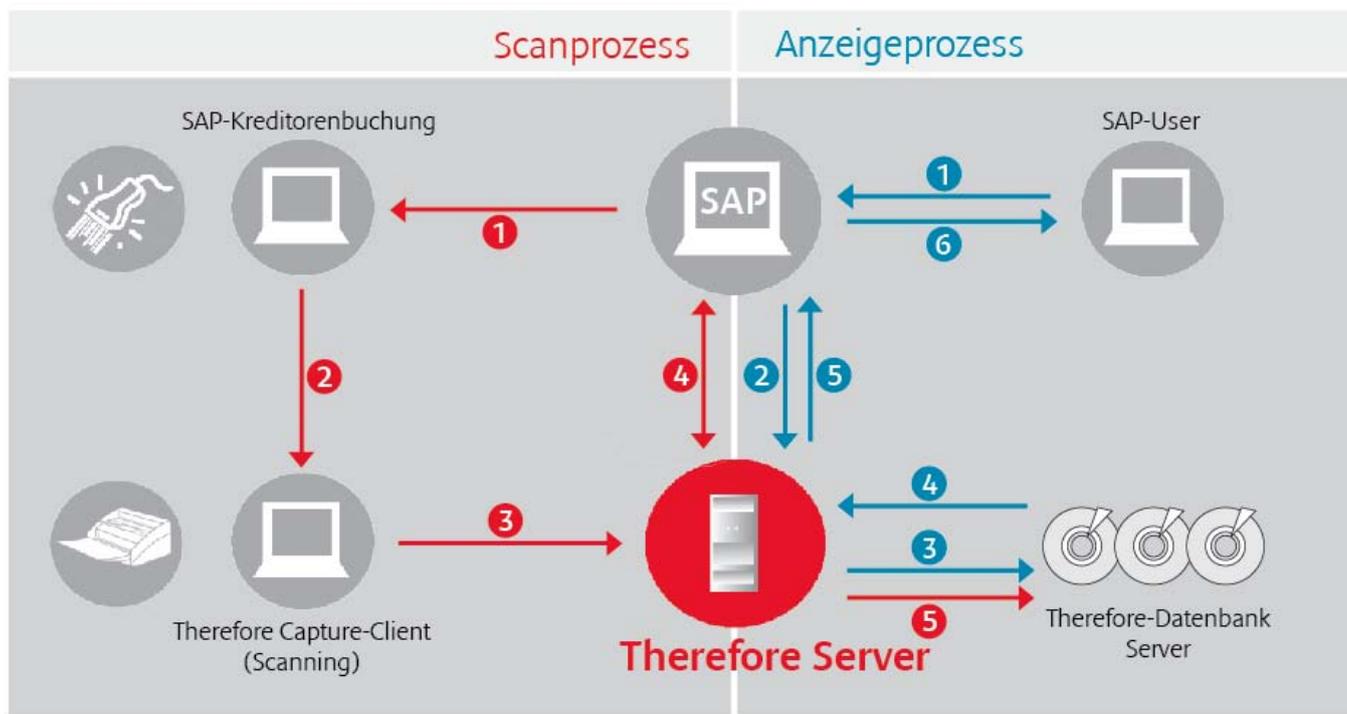
Da im SAP-System keine eigentlichen Dokumente abgebildet sind, musste man vor der Einführung von Therefore auf eine Anfrage hin ins Archiv gehen und dort den gewünschten Beleg suchen. Mit Therefore können nun rund 300 Mitarbeitende von ihrem Arbeitsplatz aus online Kreditoren-, Personal- und andere Belege abrufen – gemäss strikt definierten Zugriffsrechten.



Auf diese Weise werden Zeit und Personalkosten gespart. Zudem erhöht sich die Arbeitsqualität für die Mitarbeitenden, da ihnen mehr Zeit für ihre eigentlichen, qualifizierten Tätigkeiten bleibt.

### **Canon schnitt am besten ab**

Therefore ist seit August 2007 in Betrieb. In der Evaluationsphase hatte man einige Lösungen unter die Lupe genommen. Peter Fuchs sagt zum Entscheid für Canon: «Bei der Produktpräsentation wurde uns schnell klar, dass die Mitarbeitenden von Canon ihr Metier verstehen und über eine grosse Erfahrung verfügen. Zudem hat uns das Preis-/Leistungs-Verhältnis von Therefore überzeugt.» Neben den Grundanforderungen an ein digitales Dokumentenmanagement-System – dem Erfassen, Klassifizieren und Bereitstellen der Dokumente – legte die FHNW auf folgende Punkte Wert:



### Scanprozess

1. Erfassen der Kreditorenrechnung mittels Barcode ins SAP
2. Einscannen der Rechnungen mit dem Therefore Capture-Client
3. Übernahme der eingelesenen Dokumente durch Therefore
4. Austausch von Metadaten zwischen Therefore und SAP
5. Speichern der Dokumente inkl. Metadaten im Therefore

### Anzeigeprozess

1. Aufrufen einer Kreditorenbuchung
2. Aufrufen des Dokuments vom SAP-System zum Therefore-Server
3. Abrufen des Dokuments durch Therefore auf der Datenbank
4. Übermitteln der Datei an den Therefore-Server
5. Übergabe des Dokuments durch Therefore ans SAP-System
6. Anzeige des Dokuments beim Anwende

#### Zertifizierte Schnittstelle zu SAP

- Gesetzeskonforme und revisionstaugliche Archivierung
- Einfacher Betrieb («einrichten und vergessen»)
- Skalierbare, ausbaufähige Lösung
- Dokumentensuche innerhalb und ausserhalb von SAP
- Archivieren auch von Dateien und E-Mails
- Integration von Dokumenten aus MS-Office

Therefore erfüllt alle diese Anforderungen und bewährt sich im täglichen Einsatz. Die FHNW plant zurzeit, auch Dokumente der Schuladministration, wie Zeugnisse und Diplome, in die Lösung zu integrieren.

#### Auskunftsbereitschaft unabhängig von Ort und Zeit

Die dezentrale Struktur der FHNW bzw. ihrer Finanzabteilung erfordert eine zentrale Verwaltung von Belegen, die bei Bedarf

den Aussenstellen online zugänglich sein müssen. Das Dokumentenmanagement Therefore ermöglicht das schnelle und flexible Archivieren, Verwalten, Verteilen, Suchen und Finden von Informationen.

#### Die wichtigsten Vorteile von Therefore:

- Sofortige Auskunftsbereitschaft
- Rationelle Arbeitsprozesse
- Kein Suchen in platzraubenden Archiven
- Gemeinsame Nutzung der Daten
- Sicherheit dank klar definierter Zugriffsberechtigung
- Revisionstaugliche und fälschungssichere

#### Archivierung

- Ausbaufähigkeit bei neuen Anforderungen
- Intuitiv verständliche Benutzeroberfläche

### Schnelle und einfache Einführung

Canon hat Therefore innerhalb kürzester Zeit beim Kunden installiert. Nach einer bloss einstündigen Instruktion der Anwender konnten diese die Lösung bereits produktiv einsetzen. Die Schulung des Administrators dauerte einen halben Tag. Er kann nun das System neuen Anforderungen selbst anpassen, zum Beispiel ein neues Archiv einrichten. Bei Problemen, die während der Einführungsphase dieses Pilotprojekts auftauchten, war Canon stets zur Stelle und löste diese sofort.



Wir arbeiten sehr gern mit  
Canon zusammen.

Peter Fuchs

# Therefore vereinfacht den Datenzugriff und Workflow

**Canon**

Canon (Schweiz) AG  
Industriestrasse 12,  
8305 Dietlikon

Tel: 044 835 61 61

[www.canon.ch](http://www.canon.ch)  
[info@canon.ch](mailto:info@canon.ch)

simpli**IT**

Fortschrittliche Digitalisierung

Simpli**IT** Software GmbH

[www.simpliit.swiss](http://www.simpliit.swiss)

[info@simpliit.swiss](mailto:info@simpliit.swiss)

+41 41 508 54 23